



**OBEC MĚLNICKÉ VTELNO**  
**Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno**

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**  
**VYHLÁŠENÉHO ZASTUPITELSTVEM OBCE NA DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK**

(dále jen „Pravidla“)

**I. Základní stanovení**

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Mělnické Vtelno (dále jen „obec“) ve smyslu podpory a rozvoje činností v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu apod.) a rozhodnutími samosprávných orgánů obce (zastupitelstvo obce).
3. Dotace nejsou poskytovány na činnost politických stran.
4. Celkový objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle těchto Pravidel schvaluje Zastupitelstvo obce Mělnické Vtelno (dále jen „zastupitelstvo obce“) v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
5. O zahájení dotačního řízení o poskytování dotací (dále jen „dotační řízení“) pro daný kalendářní rok, případně jeho tematickém zadání, rozhoduje svým usnesením zastupitelstvo obce.
6. O výsledku dotačního řízení rozhoduje zastupitelstvo obce v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

**II. Obecná závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která:
  - realizuje svou činnost v těchto obcích,
  - která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávním celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením (příloha č. 2).
2. Dotace se poskytuje po vyhlášení dotačního řízení podle těchto pravidel na příslušný kalendářní rok na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce:

- u dotace do 5 000,-- Kč, vč. na základě písemné žádosti formou dopisu, kde bude stručně popsána akce, účel využití dotace, výše dotace a rozpočet akce,
  - u dotace nad 5 000,-- Kč prostřednictvím formuláře (příloha č. 1).
3. Maximální obcí poskytnutá výše dotace v dotačním řízení na rok může činit pro jednoho žadatele 50 000,-- Kč.
  4. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi obcí Mělnické Vtelno jako poskytovatelem a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
  5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
  6. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných výdajů souvisejících s realizací projektu nebo v rámci činnosti žadatele specifikované v žádosti, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.
  7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě maximálně však do výše 10 000,- Kč.

### **III. Druhy dotací, použití prostředků**

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech:
  - a.) sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů),
  - b.) sociální a zdravotní (protidrogová prevence, semináře, besedy, akce pro zdravotně či sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel atd.),
  - c.) kulturní a vzdělávací (podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů),
  - d.) životní prostředí a cestovní ruch (ochrana přírody, výsadba zeleně, environmentální výchova, naučné stezky).
2. Finanční prostředky z rozpočtu obce vymezené na přidělování dotací lze použít na podporu vlastní činnosti, na úhradu provozních výdajů žadatele, příspěvek na údržbu a opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, vydání konkrétní publikace a tiskoviny k realizaci akce, pronájem prostor potřebných k realizaci

akce, příspěvek na technické zajištění akce, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků obce, apod.

3. U dotací, které jsou určeny na činnost, provoz, údržbu a doplňování majetku a pomáhají tak subjektům vést vyváženou a pravidelnou činnost je nezbytná minimálně 20 % finanční účast žadatele.
4. Jestliže je finanční spoluúčast žadatele nižší než 20 %, musí žadatel rozdíl při konečném vyúčtování uhradit. Je-li v opačném případě finanční spoluúčast žadatele vyšší než 20 %, nevzniká žadateli nárok na úhradu ze strany obce.

#### **IV. Postup při poskytování dotace**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě:

- osobním doručením v pracovních dnech v podatelně Obecního úřadu Mělnické Vtelno, Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno, nebo
- poštou jako doporučenou zásilku na adresu Obecní úřad Mělnické Vtelno, Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno, v případě zaslání žádosti poštou je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum uvedené na otisku poštovního razítka.

Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

Žádost se podává **vždy na předepsaném formuláři.**

Žadatel může v rámci dotačního řízení podat pouze jednu žádost za rok.

#### **Specifikace povinných příloh:**

- a) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována včetně podrobného popisu záměru akce (součástí přílohy č. 1),
  - b) strukturovaný rozpočet příjmů a výdajů (žadatelé, kteří jsou plátcí DPH a uplatňují na jednotlivé nákladové položky odpočet DPH, vyplňují částky bez DPH) spojených s akcí nebo činností s uvedením výše finanční spoluúčasti žadatele a výše požadované dotace (součástí přílohy č. 1), fotokopie dokladů:
    - kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiného osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti. U nepodnikající fyzické osoby postačí občanský průkaz s rodným číslem.
  - c) čestné prohlášení - prokázání podmínky bezdlužnosti (vzor v příloze č. 2).
2. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
  - pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
  - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
3. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí dotace zasílá žadateli starostka obce do 30.6. příslušného roku.
  4. Zastupitelstvo obce zahajuje dotační řízení pro daný rok vyhlášením dotačního řízení. Dotační řízení vyhláší starostka nebo místostarosta obce. Dotační řízení se vyhláší vyvěšením na úřední desce obce Mělnické Vtelno a na internetových stránkách obce [www.melnickevtelno.cz](http://www.melnickevtelno.cz), případně prostřednictvím místního tisku.
  5. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
  6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
  7. Žádosti jsou vyhodnocovány Finančním výborem zastupitelstva obce (dále jen finanční výbor) z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádostí, úplnosti žádostí a jejich formální správnosti, z pohledu dodržení dotačních pravidel a věcného hodnocení žádosti. Finanční výbor pro každou žádost vyhotoví zápis s počtem získaných bodů a slovním ohodnocením s doporučením pro Zastupitelstvo obce.
  8. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, který přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel zejména hodnotí kvalitu projektu, jeho společenskou potřebnost a předpokládaný přínos.
  9. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu zveřejněn na internetových stránkách po schválení zastupitelstvem obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
  10. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace písemně vyzván.

## Článek V. Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace uzavíraná dle ustanovení § 51 občanského zákoníku musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce, IČ/RČ
- c) účel, na který je dotace poskytována,
- d) výši dotace,
- e) ujednání o povinnostech příjemce:
  - vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví,
  - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
  - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
  - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
  - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.
- f) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace,
- g) ustanovení, že obec bude moci akci prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou,
- h) závazek příjemce viditelně uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací schváleného projektu, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace, skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena obcí,
- i) závazek příjemce dostatečně a včas informovat zastupitelstvo obce o všech změnách týkajících se realizace projektu,
- j) způsob kontroly realizace projektu a použití poskytnuté dotace,
- k) sankce za porušení smluvních povinností příjemcem,
- l) datum nabytí účinnosti smlouvy.

Nezbytnou přílohou smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

## **VI. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude smlouvou o poskytnutí dotace zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace projektu, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotací dle zákona o finanční kontrole provádí finanční výbor.

3. Příjemce je povinen do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, dle Pravidel odevzdat starostce obce **závěrečnou zprávu a vyúčtování** přijaté dotace, které bude doloženo:
  - kopiemi účetních dokladů - faktury, účetní výdajové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí),
  - kopiemi výpisů z banky.
4. Žadatelé, kteří jsou plátcí DPH a uplatňují na jednotlivé nákladové položky odpočet DPH, vyplňují částky bez DPH.
5. Pokud budou doklady v cizím jazyce, příjemce dotace zajistí na své náklady překlad. Přepočet částek v cizí měně se řídí kurzem ČNB k datu uvedenému na příslušném dokladu.
6. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně podle smluvních ujednání k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

#### **VII. Závazné lhůty**

1. Ode dne vyhlášení dotačního řízení do dne stanoveného pro podání žádostí musí být ponechána lhůta v délce nejméně 30 kalendářních dnů.
2. Termín uzavření přijetí žádostí je stanoven v rámci vyhlášení dotačního řízení; případně-li termín uzavření přijetí žádostí na sobotu, neděli nebo svátek, je termínem uzavření přijetí žádostí nejbližší příští pracovní den.
3. Dotace je poskytována do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. Ve smlouvě lze stanovit lhůtu pro poskytnutí dotace odlišně.
4. Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace předkládá příjemce dotace do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta. Ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu obce lze stanovit lhůtu pro předložení vyúčtování odlišně.

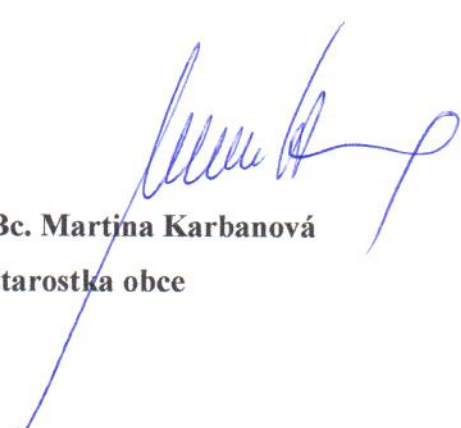
#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotacích jsou k dispozici na webových stránkách obce a na Obecním úřadě Mělnické Vtelno, Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno,
2. Pravidla a formuláře žádostí jsou k dispozici:
  - a.) na Obecním úřadě Mělnické Vtelno, Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno,
  - b.) na [www stránkách obce www.melnickevtelno.cz](http://www.melnickevtelno.cz),
3. Evidenci dotací poskytnutých z rozpočtu obce vede starostka obce.

4. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Mělnické Vtelno svým usnesením č. 1/5B/2018 ze dne 6.3.2018.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Obec není povinna zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace.
6. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
7. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Mělnické Vtelno.

**V Mělnickém Vtelně dne 7. března 2018**



  
**Bc. Martina Karbanová**  
starostka obce